

§ 5

1. Zwrotu opłaty za niewykorzystane posiłki uczniom lub pracownikom dokonuje się w przypadku, gdy absencja w szkole wynosi powyżej 3 dni i została zgłoszona intendentowi lub w sekretariacie szkoły w pierwszym dniu nieobecności.
2. Zwrotu dokonuje się w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu.
3. W przypadku ostatniego miesiąca roku kalendarzowego zwrot dokonywany jest w formie gotówkowej.
4. Zwroty, o których mowa w ust. 1 wypłaca intendent szkoły.
5. Należną kwotę, o której mowa w ust. 1, oblicza się jako iloczyn ceny jednego posiłku i liczby nieobecności dni uczniów lub pracowników szkoły.

§ 6

Zobowiązuje się intendent Gimnazjum do bieżącej aktualizacji przyjętych zasad z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i potrzeb w tym zakresie.

§ 7

Nadzór nad zarządzeniem sprawuje dyrektor szkoły.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 września 2015r.**

Dyrektor Gimnazjum nr 2
z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Katowicach


mgr Maria Glier